



Associació de Museòlegs  
de Catalunya

## ESTATUTS ASSOCIACIÓ DE MUSEÒLEGS DE CATALUNYA

### TÍTOL I. Nom, objectius, domicili i àmbit territorial

#### Art. 1. Nom

1. Es constitueix per temps indefinit l'Associació de Museòlegs de Catalunya com a societat cultural sense ànim de lucre, que té com a finalitat impulsar el desenvolupament professional dels museòlegs i museòlogues, així com vetllar pels museus i pel patrimoni cultural i natural de Catalunya.
2. L'Associació de Museòlegs de Catalunya regula les seves activitats d'acord amb el que estableix l'article 118 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Art. 2. Personalitat jurídica

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

#### Art. 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Associació és Catalunya. Les seves funcions s'exerceixen preferentment a Catalunya.

#### Art. 4. Domicili social

El domicili de l'Associació s'estableix provisionalment al carrer València, núm. 225, àtic 3<sup>a</sup>. de Barcelona, i quan escaigui, al local que designi la Junta Directiva.

#### Art. 5. Els membres

Poden ser membres de l'Associació totes aquelles persones que es dediquin professionalment a la museologia i a la gestió del patrimoni cultural i natural, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 8.

#### Art. 6. Finalitats

Són finalitats de l'Associació de Museòlegs de Catalunya:

1. Potenciar i definir la figura del museòleg; col·laborar en la defensa dels seus legítims drets i interessos, de forma individual i col·lectiva, així com potenciar el reconeixement social i laboral de la professió.
2. Delimitar el que correspon pròpiament al treball museístic, d'acord amb les línies més avançades adoptades per l'ICOM.

**Associació de Museòlegs de Catalunya**

València 225, àtic 3a \_ 08007 Barcelona \_ 93 467 30 44 \_ [amc@museologia.org](mailto:amc@museologia.org) \_ [www.museologia.org](http://www.museologia.org)

3. Fomentar la comunicació i la relació professional entre els museòlegs i museòlogues, promovent activitats culturals i formatives per tal d'eleva el nivell tècnic dels associats associades i d'assegurar la seva formació permanent.
4. Contribuir al correcte funcionament dels museus que ja existeixen o que siguin creats, i col·laborar amb les administracions i institucions que en tinguin competències de gestió.
5. Fomentar la salvaguarda i l'ús social sostenible de tot el patrimoni cultural i natural.
6. Qualsevol altre que decideixi l'Associació i que sigui coherent amb els punts anteriors.

## **Art. 7. Relacions externes**

L'Associació de Museòlegs de Catalunya pot establir contactes amb associacions similars, organitzacions tècniques i científiques relacionades amb els museus i amb el patrimoni cultural i natural, i institucions docents amb independència de la seva nacionalitat i sense altres limitacions que les fixades per les lleis vigents. L'Associació es relacionarà amb associacions professionals anàlogues i, en aquest sentit, dedicarà una atenció especial al marc territorial dels Països Catalans.

## **TÍTOL II. Dels membres**

### **Art. 8. Requisits dels membres**

1. Podrà ser membre de l'Associació, d'acord amb l'article 5, qualsevol persona amb titulació universitària que treballi de forma remunerada amb responsabilitats tècniques o de direcció en museus o en equipaments, institucions o empreses de gestió museística i de patrimoni cultural i natural de Catalunya. També podran ser membres les persones que acreditin una experiència o trajectòria professional en museologia i/o una formació superior específica especialitzada en museologia a nivell de postgrau.
2. Es consideren museus totes aquelles institucions incloses en la definició dels Estatuts del Consell Internacional de Museus (ICOM).
3. La Junta Directiva podrà nomenar com a socis/sòcies d'honor aquelles persones que s'hagin distingit per la seva tasca en l'àmbit de la museologia.

### **Art. 9. Sol·licitud d'ingrés**

La sol·licitud per ser membre de l'entitat es farà a la Secretaria de l'Associació. Els/les interessats/ades hauran de presentar acreditació documentada dels requisits necessaris que es dedueixen de la definició de l'article 8 sobre la professió museística, i emplenar i trametre el formulari establert per l'Associació. L'acceptació de la condició

de soci/sòcia correspon a la Junta directiva. L'ingrés a l'Associació comporta l'acceptació dels presents estatuts així com el pagament de les quotes periòdiques o extraordinàries i derrames que se fixaran per acord de l'Assemblea General.

## **Art. 10. Drets dels associats/des**

Són drets dels associats/des:

1. Prendre part amb veu i vot a les Assemblees Generals.
2. Exposar i proposar a les assemblees qualsevol iniciativa o activitat compatible amb les finalitats de l'Associació.
3. Elegir i ésser elegit membre dels òrgans de govern de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea i/o a la Junta Directiva la constitució de grups i comissions de treball, d'àmbit temàtic o territorial, i formar-ne part.
5. Exposar a la Junta Directiva totes aquelles queixes i tots aquells suggeriments que creguin necessaris per a la bona marxa de l'Associació.

Sol·licitar de la Junta Directiva informació sobre la marxa de l'Associació i exigir-li contestació a tots els escrits que se li adrecin, així com consultar els llibres d'actes i de comptes de l'Associació.

6. Participar en les activitats organitzades per l'Associació.
7. Rebre informació periòdica i puntual de l'Associació i de les seves activitats.
8. Gaudir dels serveis que ofereix l'Associació.
9. Ésser escoltats/des prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

## **Art. 11. Deures dels associats/des**

Són deures dels associats/des:

1. Complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i els acords dels òrgans de govern.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació mitjançant el pagament de quotes periòdiques o extraordinàries i derrames, d'acord amb l'article 15.3.
3. Participar i cooperar en el desenvolupament d'activitats de l'Associació i col·laborar a augmentar el seu prestigi, el compliment de les seves funcions i l'assoliment dels seus objectius.

## **Art. 12. Pèrdua de condició de membre**

La condició de membre es perd:

1. Per mort o declaració d'absència i per incapacitat o inhabilitació.
2. Per baixa voluntària.
3. Per manca de pagament de la quota.
4. Per expulsió, després d'obrir l'expedient corresponent i d'escoltar l'interessat/ada, per clar incompliment del codi d'ètica professional establert per l'ICOM i de les normatives que pugui aprovar l'Associació; per causa greu d'indignitat, o per conducta continuada contra els objectius i bon funcionament de l'entitat. L'expulsió, acordada per majoria simple de la Junta, pot ser recorreguda per l'interessat/da davant la Junta Directiva i davant l'Assemblea General reunida en sessió ordinària, la qual podrà desestimar-la o ratificar-la per majoria absoluta.

### **TÍTOL III. Dels òrgans de govern**

#### **Art. 13. Òrgans**

Són òrgans de l'Associació: L'Assemblea General, la Junta Directiva i les Seccions Territorials.

#### **Art. 14. L'Assemblea General**

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació i la componen la totalitat de socis i sòcies. Les seves decisions vinculen la Junta Directiva i tots els membres.
2. A les reunions d'Assemblea General correspon un vot a cada membre present. L'Assemblea General podrà adoptar sistemes de vot no presencials, per correspondència o per delegació. En cas que s'adoptés el vot per delegació, el màxim de vots delegats per escrit que podrà representar un soci o una sòcia serà de tres.
3. Convocada per la Junta directiva, es reunirà ordinàriament dins el primer quadrimestre de l'any, moment en què necessàriament caldrà presentar, per part de la Junta Directiva, la memòria de gestió i l'estat de comptes de l'exercici anterior i el programa d'actuació i el pressupost de l'exercici següent, per tal d'ésser aprovats.
4. La Junta Directiva ha de efectuar la convocatòria almenys quinze dies abans de la data prevista, per mitjà d'un escrit adreçat a cada associat/ada per correu postal o bé per mitjans telemàtics. Les convocatòries especificaran el dia, l'hora i el lloc de la reunió, i l'ordre del dia. El lloc de celebració de l'Assemblea serà establert per la Junta Directiva.
5. Es reunirà en sessió extraordinària, sempre que sigui convocada pel/per la president/a, a petició de la Junta Directiva, o mitjançant un escrit adreçat al/a la president/a signat

com a mínim per un 10% dels socis/es, sol·licitant la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària.

6. A les Assemblees Generals extraordinàries, els membres seran convocats per escrit o bé per mitjans telemàtics, com a mínim, amb 72 hores d'antelació com a mínim, dins del termini màxim de trenta dies a comptar a partir del dia de la sol·licitud.
7. A les Assemblees Generals caldrà, per tal que quedin constituïdes legalment en primera convocatòria, que hi assisteixin la meitat més un dels/de les associats/ades. En cas que no hi hagi quòrum, es reunirà en segona convocatòria mitja hora després i quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents.
8. Abans de l'Assemblea es podrà incloure un o més assumptes en l'ordre del dia, quan així ho demanin almenys un 10% dels/de les associats/ades. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'haurà de fer en el primer terç del període entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. En el moment de la celebració de l'Assemblea no es podrà modificar l'ordre del dia ni es podrà incloure temes diferents dels que hi constin, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal (que assisteixin la totalitat dels/les socis/es de l'entitat), o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.
9. Els acords seran adoptats per majoria simple dels/de les socis i sòcies presents, però requeriran el vot favorable dels dos terços dels/de les socis i sòcies assistents quan es tracti de modificacions dels Estatuts, de la fusió o federació de l'entitat amb altres societats i de la seva extinció. Requerirà majoria absoluta dels/de les socis i sòcies presents l'acord d'alienació de béns immobles i la resolució del recurs d'un/a soci/a expulsat/da per la Junta Directiva. La votació de qualsevol punt tindrà caràcter secret si ho demana un mínim del 10% d'associats/des presents.
10. Els acords de l'Assemblea seran recollits a la corresponent acta, que serà elaborada pel/per la secretari/a i signada pel/per la secretari/a i el/la president/a, i que serà aprovada per l'Assemblea següent. L'acta recollirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents, així com les intervencions de les quals s'hagi demanat que en quedi constància. Els acords es consideraran vàlids des del moment de la seva aprovació per l'Assemblea.
11. Els acords adoptats per l'Assemblea General seran vinculants per a tots els/les socis i sòcies, inclosos/ses els/les absents. La Junta Directiva serà responsable davant l'Assemblea General d'executar els acords que s'hagin pres.

## **Art. 15. Atribucions de l'Assemblea General**

Són atribucions de l'Assemblea General:

1. Elegir els càrrecs de la Junta Directiva, així com destituir-los i substituir-los, a excepció dels/les representants de les Seccions Territorials.

2. Aprovar els estats de comptes de l'exercici anterior.
3. Aprovar el pressupost anual i les quotes periòdiques o extraordinàries i derrames.
4. Aprovar el programa anual i la memòria de gestió.
5. Decidir la seva organització territorial.
6. Vetllar pel compliment de les finalitats i els objectius de l'Associació.
7. Controlar la gestió dels membres de la Junta Directiva.
8. Fer mandat a la Junta Directiva la constitució de grups de treball i de comissions temàtiques o territorials encarregades de preparar i gestionar activitats aprovades per l'Assemblea.
9. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
10. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
11. Aprovar el reglament de règim intern i, si s'escau, les seves modificacions.
12. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associat/ades.
13. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats/ades.
14. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.
15. Decidir la dissolució i la liquidació de l'Associació, així com la modificació dels estatuts.

## **Art. 16. La Junta Directiva**

1. La Junta Directiva serà composta per: un/a president/a, un/a vicepresident/a, un/a secretari/ària, un/a tresorer/a, de 3 a 5 vocals més un vocal per cada Secció Territorial. L'exercici d'aquests càrrecs és gratuït. L'assistència a les reunions de la Junta directiva és un deure dels seus membres.
2. Es procurarà mantenir una composició equilibrada de la Junta Directiva per raó de gènere, de procedència territorial i de perfil professional.
3. El/la president/a convocarà i presidirà les sessions de la Junta Directiva, així com les de l'Assemblea General. Tindrà la representació legal de l'entitat i conformarà i autoritzarà els documents necessaris, així com les ordres de pagament. En cas d'empat en les votacions, té el vot de qualitat.

4. El/la vicepresident/a substitueix el/la president/a per causes de malaltia, absència o vacant. També podrà realitzar totes aquelles gestions que li siguin encomanades pel/per la president/a.
5. El/la secretari/ària redactarà i signarà conjuntament amb el/la president/a, les actes de les reunions de la Junta Directiva, així com les de l'Assemblea General, i portarà el fitxer de socis, en què constaran els seus noms i cognoms, llocs de treball i domicilis. Serà el/la responsable de les actes, dels llibres i dels fitxers, segells i altres materials de l'Associació, i redactarà i autoritzarà els certificats que escaiguin.
6. El/la tresorer/a tindrà al seu càrrec la gestió del pressupost de l'entitat. Serà el/la responsable dels dipòsits bancaris de l'Associació. Portarà un llibre de caixa i efectuarà els pagaments. Haurà de retre comptes a la Junta Directiva, prepararà l'estat de comptes de cada exercici i el pressupost anual. Donarà compte a l'Assemblea General de la marxa econòmica de l'Associació.
7. Cada un dels vocals durà a terme les missions específiques que la Junta li encomani.

## **Art. 17. Atribucions de la Junta Directiva**

Són atribucions de la Junta Directiva:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació, dur a terme les actuacions que duguin al compliment dels objectius de l'Associació i complir les decisions preses per l'Assemblea General i la pròpia Junta.
2. Prendre els acords que calgui davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions, ajuts o altres serveis .
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes periòdiques o extraordinàries i derrames que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar l' Assemblea General.
6. Presentar a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, la memòria de gestió i l'estat de comptes de l'exercici anterior, així com el programa d'actuació i el pressupost de l'exercici següent.
7. Contractar els/les empleats/des que l'Associació pugui tenir.
8. Impulsar les activitats (jornades, cursos, publicacions, visites culturals...) i serveis (avantatges destinats als soci, web...) que es considerin oportuns d'acord amb les finalitats de l'Associació, i vetllar-ne pel bon funcionament.

9. Crear grups de treball d'àmbit temàtic o territorial per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, establir els mecanismes de coordinació entre els esmentats grups i la Junta Directiva.
10. Aprovar i finançar les activitats que comportin despesa proposades i/o promogudes pels grups de treball i/o les Seccions Territorials.
11. Obrir comptes corrents i altres productes afins, a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels seus fons.
12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
13. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de forma específica a l'Assemblea General o que aquesta li hagi delegat expressament.

#### **Art. 18. Reunions de la Junta Directiva**

1. La Junta Directiva es reunirà almenys un cop al trimestre i sempre que la convoqui el/la president/a, o que ho sol·licitin per escrit tres dels seus components. Els acords de la Junta directiva seran presos per majoria simple, i en cas d'empat, el vot del/de la president/a decidirà.
2. Els acords de la Junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es rectifica si escau i s'aprova l'acta de la sessió anterior.

#### **Art. 19. Eleccions dels càrrecs de la Junta Directiva**

1. Els càrrecs de la Junta Directiva s'elegiran cada quatre anys, renovables, a l'Assemblea General. La votació serà de caràcter secret si ho sol·licita un 10% dels presents.
2. Les candidatures es podran presentar a la Secretaria de l'AMC fins 48 hores abans de l'hora fixada per al seu començament en segona convocatòria.
3. Si es presenten diverses candidatures, es proclamarà guanyadora la que obtingui la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents. La Junta Directiva restarà obligada a difondre totes les candidatures, així com la documentació que aquestes aportin, a tots els socis i sòcies per mitjans telemàtics, sempre que s'hagin presentat a la Secretaria de l'Associació amb 15 dies hàbils d'antelació a la data de l'Assemblea.
4. Per tal d'ésser candidat es requereix una antiguitat d'un any, si més no, com a membre de l'Associació.
5. En cas de que algun dels membres de la Junta cessés, la Junta podrà nomenar interinament un/a dels/de les socis/sòcies que consideri competent per a substituir-lo,



fins que no sigui convocada una nova Assemblea General que nomeni definitivament el càrrec vacant.

6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/per la secretari/ària sortint amb el vistiplau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/ de la president/a i del/de la secretari/ària entrants.

## **Art. 20. Seccions Territorials**

Les Seccions Territorials, decidides per l'Assemblea General, tenen autonomia organitzativa i de gestió:

1. Poden crear comissions de treball i elegir en reunió plenària una comissió de coordinació.
2. Poden organitzar activitats; en el cas que comportin despeses, hauran de ser aprovades per Junta Directiva, que en decidirà el finançament.
3. Les Seccions territorials hauran d'escollir un/a representant a la Junta Directiva, el/la qual tindrà un mandat de quatre anys.

## **Art. 21. Membres de les Seccions Territorials**

Els membres de l'Associació s'hauran d'adscriure a una Secció Territorial.

## **TÍTOL IV. Règim econòmic**

### **Art. 21. Patrimoni fundacional**

L'Associació de Museòlegs de Catalunya no té patrimoni fundacional.

### **Art. 22. Drets econòmics**

L'Associació de Museòlegs de Catalunya podrà adquirir qualsevol tipus de béns i exercir altres drets econòmics sense altres limitacions que les assenyalades per les lleis.

### **Art. 23. Fons de l'entitat**

Els fons de l'entitat es constituïran:

1. Amb les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames.
2. Amb els donatius, llegats i beneficis de dret privat que podrà rebre.
3. Amb el rendiment dels seus béns patrimonials.

4. Amb les subvencions de dret públic que pugui rebre.

#### **Art. 24. Quotes**

1. La Junta Directiva podrà acordar una exempció màxima del 50% de la quota per a aquells socis i sòcies que ho sol·licitin per escrit i acreditin la impossibilitat de satisfer-les íntegrament. Aquesta exempció es revisarà anualment.
2. La Junta Directiva podrà acordar altres modalitats de quota per a socis i sòcies que desitgin contribuir amb una aportació superior, així com les contrapartides a què donin dret.

#### **Art. 25. Signatures per disposar dels fons**

Dels fons de l'Associació se'n podrà disposar únicament amb la signatura conjunta del/de la president/a i el/la tesorera/a o el/la secretari/ària.

#### **Art. 26. Pressupost**

Els pressupostos d'ingressos i despeses i el balanç anual de l'exercici seran presentats anualment per la Junta Directiva a l'Assemblea General per a llur aprovació.

#### **Art. 27. Tresoreria**

L'Associació, mitjançant el/la tesorera/a, mantindrà una comptabilitat ordenada, diligent, adequada a la seva activitat, fidel i que permeti el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Disposarà d'un llibre diari de comptabilitat, un llibre d'inventaris i un llibre de comptes anuals.

### **TÍTOL V. Règim disciplinari**

#### **Art. 28. Regim disciplinari**

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels/per les socis/sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar com a lleus o greus. Les lleus seran sancionades amb una amonestació i les greus seran sancionades amb la baixa disciplinària, d'acord amb l'art. 12.4. D'acord amb aquest mateix article, les persones sancionades podran recórrer la sanció davant la primera Assemblea que tingui lloc després de la seva comunicació.

### **TÍTOL VI. Dissolució de l'Associació**

#### **Art. 29. Acord de dissolució**

L'extinció de l'Associació, bé per dissolució absoluta, bé per fusió amb una altra, serà acordada per la majoria de dos terços dels/de les socis/es assistents a l'Assemblea General extraordinària convocada a tal efecte. Acordada la dissolució, la Junta Directiva quedarà convertida en comissió liquidadora i practicarà tots els tràmits necessaris per a la liquidació del patrimoni social. Alternativament, l'Assemblea de dissolució pot nomenar una comissió liquidadora diferent de la Junta Directiva, en cas de renúncia d'aquesta, o per decisió sobirana d'aquella.

## **Art. 30. Destí del romanent**

Dissolta i liquidada l'Associació, el romanent net, els seus béns i la seva documentació passaran a l'associació resultant en cas de fusió, o seran lliurats a una institució cultural de Catalunya, que serà assenyalada en l'acta de dissolució.

## **Art. 31. Responsabilitat dels membres**

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En allò no previst en els presents estatuts, l'Associació de Museòlegs de Catalunya es regirà per la legislació vigent en cada moment. Qualsevol dubte en la interpretació dels estatuts serà resolt per l'Assemblea General.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Primera. La Junta Directiva queda facultada per tramitar la inscripció i el registre de l'Associació, així com la validació dels estatuts aprovats.

Segona. Queden establertes les seccions territorials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

L'Associació de Museòlegs de Catalunya, fundada a la ciutat de Girona el dia 30 de juny de 1995, data de l'Assemblea fundacional celebrada al Museu d'Història de la Ciutat, es declara hereva de les organitzacions de treballadors de museus que l'han precedit.

Concretament, l'AMC es declara continuadora de l'Assemblea de Museus i de l'Associació de Treballadors de Museus de Catalunya creada a Barcelona el 29 de setembre de 1982; del treball desenvolupat pel Grup de museòlegs del Col·legi de Doctors i Llicenciats en Lletres i en Ciències de Catalunya, com a ens impulsor de l'AMC, i de l'Associació de Museòlegs de les Comarques de Girona, creada a Olot el 7 de juliol de 1989, també ens impulsor de l'AMC, a la qual s'integrà com a secció



Associació de Museòlegs  
de Catalunya

territorial de les comarques de Girona. Els fons econòmics i el patrimoni documental d'ambdues associacions van ser traspassats a l'AMC en el moment de llur dissolució.

Aquests estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General extraordinària de l'AMC celebrada a Barcelona el dia 15 de desembre de 2012.

Són el resultat de la reforma dels primers estatuts aprovats per l'Assemblea fundacional de l'AMC a la ciutat de Girona el dia 30 de juny de 1995. L'art. 6.1 dels esmentats estatuts fou modificat el 20 d'octubre de 1995 per la Junta Directiva a requeriment del departament de Justícia. Posteriorment foren aprovats pel Departament de Justícia. En conseqüència l'AMC fou inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb data 13 de desembre de 1995, amb el número 17.426 de la secció 1a. del registre de Barcelona. La modificació estatutària esmentada fou ratificada en la II Assemblea General Ordinària de l'AMC, en la ciutat de Barcelona, en el Centre d'Art Santa Mònica, el dia 2 de març de 1996.